

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3002 59158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-20-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93235909</u>
Número de Factura:	<u>1667583451</u>	Serie:	<u>ED629168</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

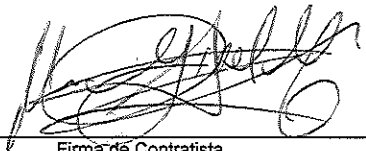
Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

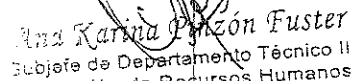
- a) Se brindo apoyó en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Se apoyó en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Se apoyó en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Se brindo apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Se apoyó en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Se apoyó en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Se apoyó en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Se brindo apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Se brindo apoyó en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Subjefe de Departamento Técnico II  
 Delegación de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3002 59158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-20-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93235909</u>
Número de Factura:	<u>1667583451</u>	Serie:	<u>ED629168</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que pre
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

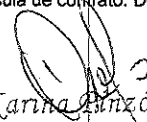
MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ana Karina Pinzón Fuster  
 Subjefe de Departamento Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3002 59158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-20-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93235909</u>
Número de Factura:	<u>1667583451</u>	Serie:	<u>ED629168</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

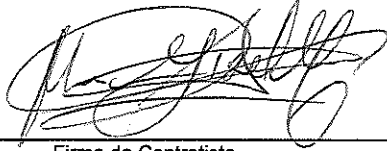
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el escaneo y grabado en CD, los informes mensuales de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación.
- d) Se brindó apoyo en la realización de los diferentes trámites (solicitud de números de contrato y conformación de expedientes para solicitud de Acuerdo Ministerial de Aprobación) correspondientes a la contratación de las contratadas para prestar sus servicios técnicos y/o profesionales, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la actualización, creación y comprobación de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la programación y reprogramaciones mensuales del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la publicación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –Guatecompras-, los contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales, Acuerdo Ministerial de aprobación, Términos de Referencia y Constancia de Recepción de contrato de la Contraloría General de Cuentas, así como las facturas e informes, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la conformación de los expedientes de facturas e informes de las personas contratadas para prestar sus servicios técnicos y/o profesionales, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- j) Se apoyó en el registro y publicación en el portal de la Contraloría General de Cuentas, los contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", así como la generación de las constancias de recepción de contrato para su debido resguardo.

- k) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, en la realización de los requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Auditoría Interna y el Congreso de la República, en relación a las contrataciones de las personas que prestan sus servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- l) Se apoyó en la elaboración de la proyección de la formulación del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el ejercicio fiscal 2022.
- m) Se apoyó en la revisión de nómina de compromiso y devengado del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.

**MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**ANA KARINA PINZÓN FUSTER**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



*Ana Karina Pinzón Fuster*  
Señora de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Técnico II  
Dirección de Recursos Humanos  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes